

Nr. .... am .....

(füllt Anwis Mitarbeiter aus)

## ABSENDER:

Firma .....

Ansprechpartner .....

Telefon, E-Mail .....

Lieferadresse .....

## PRODUKT:

Produktbezeichnung .....

Stückanzahl, Farbe .....

Maße: B ..... mm, L ..... mm, H ..... mm, Anzahl ..... Stk.

Bestell-Nr. (PSV.....) oder Rechnungs-Nr. ....

Datum Versand/Übergabe der Ware .....

### Ausführliche Beschreibung des Fehlers/reparaturbedürftigen Schadens

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Anlagen

Produkt,  Kopie Bestellung/ Rechnung/ Beleg  Kopie Lieferschein (WZ)

Mit der Unterzeichnung dieses Reparaturauftrags akzeptiere ich gleichzeitig die Reparaturbedingungen von ANWIS, die auf der Rückseite dieses Formulars abgedruckt sind.

Der Reparaturauftrag ist an die E-Mail-Adresse: [reparatur@anwis.pl](mailto:reparatur@anwis.pl) abzusenden.

## **BEDINGUNGEN FÜR REPARATUREN AUSSERHALB DER GARANTIE**

### **Allgemeines**

1. Anwis Sp. z o.o. führt Reparaturen eigener Produkte außerhalb der Garantiezeit im Auftrag des Händlers gegen Entgelt aus. Anwis übernimmt keine Reparaturen (kostenpflichtig oder kostenfrei) fremder Produkte (einschließlich Produkte fremder Anbieter, die mit von Anwis hergestellten Komponenten gefertigt worden sind).
2. Anwis nimmt Reparaturanmeldungen ausschließlich mit dem Formular Reparaturauftrag entgegen. Der ordnungsmäßig ausgefüllte Reparaturauftrag muss folgende Angaben beinhalten: Beschreibung des Fehlers/der Beschädigung, Wahl der Lieferungsmethode an Anwis, das Gewicht und die Maße des Produktes (für den Lieferungsantrag) sowie die Lieferanschrift nach der Instandsetzung.
3. Der Reparaturauftrag ist an die E-Mail-Adresse: [reparatur@anwis.pl](mailto:reparatur@anwis.pl) abzusenden.
4. Als Eingangsdatum des Reparaturauftrags gilt das spätere von den beiden Daten: (a) Anlieferung der reparaturbedürftigen Ware, (b) Eingang des ordnungsgemäß ausgefüllten Reparaturauftrags.
5. Die Reparaturzeit beträgt bis 14 Tage, berechnet vom Zeitpunkt der Genehmigung des Kostenvorschlags durch den Händler. Die Reparaturzeit kann länger dauern, wenn Ersatzteile bestellt werden müssen oder sich die Reparatur sehr komplex erweist, z.B. durch Weiterleitung an Unterauftragnehmer, was dem Händler jedes Mal mitgeteilt wird.
6. Unvollständige Angaben im Reparaturauftrag können die Bearbeitung verzögern oder die Reparatur gar unmöglich machen.
7. Anwis kann die Reparatur ablehnen, wenn die benötigten Ersatzteile nicht mehr erhältlich sind oder wenn die zu reparierende Ware kein Anwis Produkt ist. Die Versandkosten gehen dann zu Lasten des Händlers.
8. Der Händler ist verpflichtet, das zu reparierende Produkt sicher zu verpacken, z.B. eine Luftpolsterfolie oder Pappkarton zu verwenden.
9. Der Händler ist verpflichtet, sich vor dem Versand des defekten Produkts über die gültigen Preise für Änderungen und Reparaturen beim Anwis Kundendienst zu informieren.
10. Anwis haftet nicht für Transportschäden wegen unzureichender bzw. nicht ordnungsmäßiger Verpackung der Ware durch den Händler (z.B. der Stoff eines Rollos umwickelt mit der Bedienkette).
11. Das defekte Produkt muss im sauberen Zustand sein. Wird ein verschmutztes Produkt zur Reparatur versandt, so kann Anwis die Reparatur ablehnen und das Produkt an den Händler auf seine Kosten zurücksenden.

### **Lieferung der defekten Ware**

1. Die Lieferung der defekten Ware an Anwis kann wie folgt erfolgen:
  - persönlich ab Montag bis Freitag zwischen 7.00-17.00 Uhr;
  - per Kurier oder Spedition auf Kosten des Händlers – jeder Zeit je nach Bedarf des Händlers.
2. Jedes Paket mit dem Reparaturauftrag ist mit dem Vermerk „Reparatur-DZJ“ zu versehen. Anwis ist für erhaltene Lieferungen, die nicht oder nicht ordnungsmäßig gekennzeichnet sind, nicht verantwortlich.
3. Für eine schnelle Bearbeitung des Reparaturauftrags gibt der Händler entweder die Rechnungsnummer, die Nummer des Kaufbelegs oder die PS-Nummer des defekten Produktes an. Wird keine dieser Nummern angegeben, muss das Produkt wie auch seine Bauteile vorher identifiziert werden, was zur Reparaturverzögerung führen kann.
4. Liegt für das bereits gelieferte Produkt keine ordnungsmäßig ausgefüllte Reparaturmeldung mit der Fehlerbeschreibung vor, so setzt sich der für die Reparaturbearbeitung zuständige Anwis Mitarbeiter mit dem Händler in Verbindung, um die Fehlerbeschreibung zu ergänzen. Sollte sich der Händler innerhalb von 30 Tagen ab der Anforderung zur Ergänzung der Reparaturmeldung nicht zurückmelden, so werden die Produkte an den Händler auf seine Kosten zurückgesandt.

### **Reparaturabwicklung**

1. Nach Erhalt der defekten Ware erstellt der für die Reparaturbearbeitung zuständige Anwis Mitarbeiter innerhalb von 3 Tagen einen Kostenvorschlag und überreicht ihn dem Händler per E-Mail oder telefonisch (falls keine E-Mail-Adresse des Händlers vorhanden ist). Der Händler hat innerhalb von 30 Kalendertagen ab der Übergabe den Kostenvorschlag zu genehmigen. Nach Ablauf dieser Frist wird das (nicht reparierte) Produkt an den Händler auf seine Kosten zurückgesandt.
2. Nach Abschluss der Reparatur wird die Ware auf Kosten des Händlers versandt werden.